

マーケティング業務で使える Chat-GPT プロンプト（GPT 4 での利用を推奨）

## プロンプト 1 新規契約先へ送るお礼の文章を作る

あなたは税理士事務所の所長税理士です。今回、新規に開業するという社長でホームページを見て無料相談に申し込んだ人が、昨日当事務所に相談に来て顧問契約をいただくことになりました。御礼の文章を 500 文字程度でまとめてください。

###

相手は新規開業をした経営者です

年齢は 25 歳（自分よりも 5 歳年下）

飲食業で開業をした

ホームページで従業員のことを褒めてくれたことについて触れたい

来月から関与がスタートする

### 使いどころ

御礼のはがきや手紙を書く際にテンプレートではなく、若干のオリジナリティを出したいという場合に使えます。条件設定を行うことで下書きを行うことができ、あらすじを短時間で作ることが出来るのが凄いところです。

### 注意点

プロンプトは必要に応じて書き換えてご使用ください

条件項目は状況に応じて書き換えてご使用ください

生成された文章をそのまま使うのではなく、必ず手を加えて完成させてください

マーケティング業務で使える Chat-GPT プロンプト（GPT 4 での利用を推奨）

## プロンプト2 顧問契約解除の文章を作る

あなたは税理士事務所の所長税理士です。顧問先企業の社長との関与を解除したいと考えています。トラブルにならないように解約通知を 500 文字以内で作ってください。

###

脱税思考がある顧問先だったのでこちらから断りたかった

相手のせいにしないようにしたい（逆恨みされたくない）

後々トラブルになりたくない

二度と関係を持ちたくないがはっきりと伝えたくない

10 年近く関与をしていたのでその点には感謝をしたい

### 使いどころ

人間が考えてしまうと、どうしても感情的になってしまう所が出てしまったり、不要な一言を加えてしまったりなどしてしまうかもしれません。また、文章を作るにも細心の注意を払うこととなりますので、時間もかかります。完全な自動化はお勧めしませんが、8割の自動化はしたほうが良い業務だと個人的には感じます。

### 注意点

プロンプトは必要に応じて書き換えてご使用ください

条件項目は状況に応じて書き換えてご使用ください

生成された文章をそのまま使うのではなく、必ず手を加えて完成させてください

### プロンプト3 簡単な文章をリライトする

あなたは文章構成を専門の仕事とするプロのライターです。

次の文章を全くのコピーにならないようにリライトして下さい。

100 文字以内をお願いします。

###

【ここに文章を挿入する】

#### 使いどころ

自己 PR 文章の要約、文字数制限のある提出物のネタとして使えます。少し長めの文章を短くするというのがお勧めです。（例：500 文字を 200 文字にするなど）逆に短い文章を長くするのは文意が損なわれることがあります。また、コピペをしてそのまま利用するのが憚られる場合に、これを使うことで完全なコピーを避けます。

#### 注意点

このプロンプトはシンプルですがかなり使えます  
ブログの文章を Twitter 用に変換したり、文字数制限を調整して、  
必要に応じて作り変えることが可能です

マーケティング業務で使える Chat-GPT プロンプト（GPT 4 での利用を推奨）

## プロンプト4 Google ビジネスプロフィールの低評価に返信する

次のクチコミはクレーマーからの Google ビジネスプロフィールへの書き込みです。

悪質な書き込みではありますが、運営者として丁寧に返信をする必要があります。

書き込みの内容は事実とは異なる内容ではありますが、この書き込みは第三者からも見られるため、内容的なものについて謝罪することなく、書き込みの内容をいなすような対応を行いたいです。

書き込んだ相手が逆上してしまわないような、返信の案を出してください。

###

【ここに文章を挿入する】

### 使いどころ

第三者の目に触れる書き込みになるので、書き方が非常に難しい箇所になります。そのため、人間が感情で書くことをせず、ある程度機械的に回答をした方が心身ともに健全です。「いいわけ」や「相手を責める」といった向き合い方をしないように、そしてここに時間をかけることが無いように、AI を使うと良いでしょう。

### 注意点

一度生成されたものに対して、「もう少し短めに」とか、「もっと柔らかく」といった追加プロンプトで書き出されるものを磨いて行くと良いでしょう

マーケティング業務で使える Chat-GPT プロンプト（GPT 4 での利用を推奨）

## プロンプト5 簡単なチェックリストの原案を作る

あなたは<国税調査官>です。<中小企業の税務調査>を行う際に、ポイントとしているものを<10項目>教えてください。

重要なものから順番に教えてください。

回答はテーブル形式でお願いします。

###

【ここに文章を挿入】

### 使いどころ

一般的に〇〇を行う際に確認すべきことを網羅する。という時に、自分の頭で考えるととても時間がかかります。AI を使って一般論で言う所の項目を列挙してもらい、出てきたものに対して使い削除を行い整えて行くということが出来ると、自分には無かった新たな視点が生まれたりもします。下書きやあらすじ、アイデア抽出に使えます。例えば、「会計システムの導入」「中小企業の M&A」「資金調達」など、色々と試してみると面白いです。

### 注意点

「役割を指定」「具体的な目的」「書き出す様式の指定」をセットにした質問  
< >内を書き換えれば色々と使えます  
正確性という意味では少し怪しいですが短時間で項目をたくさん出すことができ、  
チェックシートのようなものを作り上げることが出来ます